

Prüfung – Gruppe D

1 Word starten und speichern (1 P)

Sie öffnen das Programm MS Word und speichern ein neues Dokument unter:
X:\1FSBx\IOMx\LZK**IhrFamiliename.docx**

2 Kopfzeile (4 P)

Sie erstellen eine **Kopfzeile** wie folgt:

Name	Klasse	Datum
↓ Rahmenlinie unten 1 Punkt	↓ linksbündig bei 5,5 cm	↓ linksbündig bei 11 cm
Tabulatoren setzen bei		

3 Geschäftsbrief

3.1 Empfängeranschriften (10)

Sie haben bei einer Messe **Adressen von Interessenten gesammelt** und sollen diesen nun einen Brief senden. Natürlich haben Ihre Kund/-innen nicht die ÖNORMEN eingehalten, Sie beachten diese aber!

Die Kundin hat geschrieben:

Frau Landesrätin Magister Gerda Huber, Hohermarkt 2, 1010 Wien

Sie **kreuzen ALLE ÖNORM-korrekten Angaben** an. ACHTUNG: Es könnten auch mehrere Lösungen richtig sein!!

3.1.1 Straßennamen:		3.1.2 Namensschreibung:	
<input type="checkbox"/>	Hoher Markt 2	<input type="checkbox"/>	Frau Mag. ⁱⁿ Gerda Huber, L-R. ⁱⁿ
<input type="checkbox"/>	hoher Markt 2	<input type="checkbox"/>	Frau Magister Landesrätin Gerda Huber
<input type="checkbox"/>	Hoher-Markt 2	<input type="checkbox"/>	Frau Landesrätin Mag. Gerda Huber
3.1.3 Anrede:			
<input type="checkbox"/>	Sehr geehrte Frau Magister!		
<input type="checkbox"/>	Sehr geehrte Frau Mag. Huber!		
<input type="checkbox"/>	Sehr geehrte Frau Landesrätin!		
<input type="checkbox"/>	Sehr geehrte Frau Landesrätin Mag. Huber!		

3.2 Bezugszeichenblock (4 P)

Bringen Sie den Bezugszeichenblock in korrekte Reihenfolge und schreiben Sie diesen an die korrekte Position im Brief!

E-Mail: IhrNachname@schule.at
 Zeichen: Ihre Initialen
 Datum: heutiges in numerischer Form
 Bearbeiter: Ihr Name

3.3 Grußblock (6 P)

Sie schreiben einen Grußblock und **unterschreiben** den Brief **im Auftrag**. Falls in der Angabe die ÖNORM nicht eingehalten wurde, berichtigen Sie diese!

Rankl-Bau Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Bauunternehmung

4 Mittelstrich

Sie übertragen den Text in Ihr Word-Dokument und ersetzen alle ☺ durch den korrekten Mittelstrich. Bitte auch die Aufzählungszeichen einfügen.

- Die AUA ☺ Maschine hatte in Wien ☺ Schwechat einen kurzen Aufenthalt.
- Die E ☺ Mail ☺ Adresse lautet: schule@k17.at
- Doppelnamen werden mit Bindestrich geschrieben wie z. B. Anna ☺ Maria.
- Wenn du zum Arzt gehst, brauchst du deine E ☺ Card.
- Frau Dr. Huber ist von Montag ☺ Freitag von 8:00 ☺ 13:00 Uhr erreichbar.
- Am Schild steht: Ordinationszeit: Montag ☺ Freitag von 8:00 ☺ 13:00 Uhr.

5 Ausdruck

Sie kontrollieren den Speichernamen, drucken die Seite aus, unterschreiben den Grußblock und geben Ihre Prüfung ab inkl. Angabe ab.

Punkte

Frage	1	2	3.1	3.2	3.3	4	SUM
möglich	1	4	10	4	6	11	36
erreicht							

<18|18 – 22|23 – 27|28 – 32|>33